

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №65  
города Тюмени  
*О.Л.Фокина*  
«31» августа 2020 г.

**Функциональные обязанности  
руководителя службы психолого-социально-педагогической  
поддержки семьи в МАОУ СОШ №65 города Тюмени**

1. Руководитель службы психолого-социально-педагогической поддержки семьи в общеобразовательной организации (далее - руководитель Службы) должен иметь педагогическое либо психолого-педагогическое либо социально-педагогическое либо медицинское образование.

2. Руководитель Службы в своей работе:

руководствуется действующим законодательством РФ по вопросам психолого-педагогической поддержки семьи и детей и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации; нормативными правовыми и нормативными актами Тюменской области, нормативными правовыми и нормативными актами Администрации города Тюмени, приказами и распоряжениями департамента образования и науки Тюменской области, департамента образования Администрации города Тюмени,

отвечает за выполнение законодательных и нормативных актов по защите прав несовершеннолетних.

3. Руководитель Службы:

подчиняется директору образовательного учреждения и функционально – специалисту департамента образования Администрации города Тюмени, специалисту МАУ ИМЦ города Тюмени, курирующим данное направление;

взаимодействует с руководителями иных служб в школе, оказывающих психолого-педагогическую, социальную помощь семье и детям, специалистами ведомств системы профилактики.

4. Руководитель Службы:

координирует деятельность Службы (участвует в определении содержания деятельности службы, организует работу по постановке общих задач и их выполнению);

координирует взаимодействие Службы с субъектами и учреждениями системы профилактики;

координирует взаимодействие Службы с педагогическим коллективом по вопросам формирования комфортных условий для развития и саморазвития личности;

принимает меры по оказанию психолого-социально-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем:

организует психолого-педагогическую диагностику обучающихся и членов их семей с целью выявления причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

координирует консультативную деятельность с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;

организует помощь семьям по вопросам воспитания, обучения, содержания и защиты прав и интересов опекаемых детей;

отвечает за корректность и неразглашение служебной информации;

принимает решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

проводит анализ сложившегося социально-психологического климата и определяет критерии, способствующие формированию комфортных условий для развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, педагогов, родителей при планировании;

организует индивидуальную и групповую работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями;

ведет отчетную документацию, своевременно предоставляет ежеквартальную, годовую отчетность, анализ работы за прошедший учебный год специалисту департамента образования Администрации города Тюмени, специалисту МАУ ИМЦ города Тюмени, курирующим данное направление.